



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกีดช้าง
อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
๑.การพัฒนาบุคลากร	๑.๑ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	อบต.กุดช้างมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น และจัดฝึกอบรมเองในหน่วยงาน ดังนี้ - กิจกรรมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถอดบทเรียนการแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (Pm๒.๕) จังหวัดเชียงใหม่	๐	๐	วันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
		- อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLING) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	วันที่ ๒๘ พ.ย. – ๑ ธ.ค.๖๖ (หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี จพง.จัดเก็บรายได้ และคนงาน)
		-อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติ การยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกวิธี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	วันที่ ๑๙ – ๒๑ ม.ค.๖๗ (ผอ.คลัง ,นวก.การเงินและบัญชี)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
		-อบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government procurement e-GP) ระยะที่ ๕”	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	วันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๗ (นวก.พัสดุ , จพง.พัสดุ)
		- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ ภายใต้ระบบ e-Plan	๑๕,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๓ - ๕ ก.พ.๖๗ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ,คนงาน)
		หลักสูตร “สิทธิประโยชน์ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นที่พึงได้รับฯ	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑๖ - ๑๘ ก.พ. ๖๗ (คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ๑๐ คน)
		ฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๔”	๔๒,๐๐๐	๔๑,๗๐๐	๙ - ๒๘ มี.ย. ๖๗ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
		ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๒ -๑๔ มี.ย. ๖๗ (นักทรัพยากรบุคคล ,เจ้าพนักงานธุรการ)
	๑.๒.การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	๐	๐	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖- ๓๑ มี.ค. ๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๗)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
	๑.๓.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form	๐	๐	๑ - ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๒.๑ กิจกรรมยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย คือ ๑. นายธีรศานต์ ศรีกาญจน์ ๒. นายทวีรัตน์ อินทนนท์ ๓. นางสุจิตรา บุญสูง ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๒ สวัสดิการ และผลตอบแทนที่ อบต.กีดช้างสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน	อบต.กีดช้างได้จัดสวัสดิการต่างๆให้แก่ บุคลากรในสังกัดตามสิทธิ์และระเบียบที่กำหนดไว้ -สวัสดิการพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล บำเหน็จบำนาญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ ภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๗,๕๘๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
		-สิทธิของพนักงานจ้าง ได้แก่ สิทธิประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน การเดินทางไปราชการ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	๔๘๓,๕๔๙	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง เพื่อสร้างบรรยากาศทางกายภาพให้หน้าทำงานรวมถึงเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันด้วย - จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	๐ ๐	๐ ๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	๐	๐	ครั้งที่ ๑ (๑๗ พ.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๕ พ.ย.๖๗)
	๒.๕ การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	มีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทุกคนในองค์กรทราบ	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
	๒.๖ การบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นประจำทุกเดือน	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างรับทราบและ ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างทราบ และยึดถือปฏิบัติ	๐	๐	๓ ต.ค.๖๗
	๓.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและ การมอบหมายหน้าที่ทุก สำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	๐	๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัยให้ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง รับทราบและถือปฏิบัติ	แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ทุกคนในสังกัดรับทราบถึงข้อ ห้าม ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ รักษาวินัยให้พนักงานส่วน ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	๐	๐	๔ ต.ค.๖๗
	๓.๔ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรทุกคนเข้าร่วม โครงการฯประกาศรายชื่อและ มอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	๐	๐	๑ – ๓๐ เม.ย.๖๗

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี