



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
การขอรับเงินเบี้ยความพิการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๐๔๐๒๒

โทรสาร : ๐๕๓-๑๐๔๐๒๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วัน และเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง
- (๓) บัณฑิตประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบแบบคำขอฯ

๑. บัณฑิตประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
(สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร)

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ กำหนดจ่ายไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๕ นาที
๓. ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียน	๑ นาที
๔. นำเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ	๓๐ นาที
๕. บันทึกข้อมูลลงระบบ	๕ นาที
๖. เตรียมการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน