



รายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกิตติขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

และ

การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว
เพื่อหาข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างจะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยการกำหนด
มาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ หวังเป็นอย่าง
ยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้นไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้



ปีงบประมาณ 2567

การประเมินคุณธรรมและค...

 Preview



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

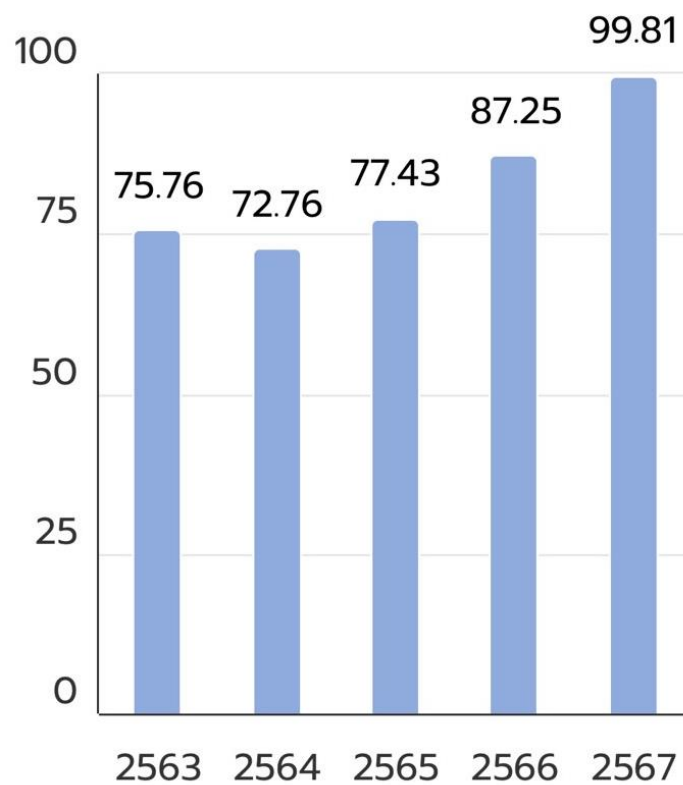
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 66
ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วน
ตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



จะเห็นว่า ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง มีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น ดังนี้

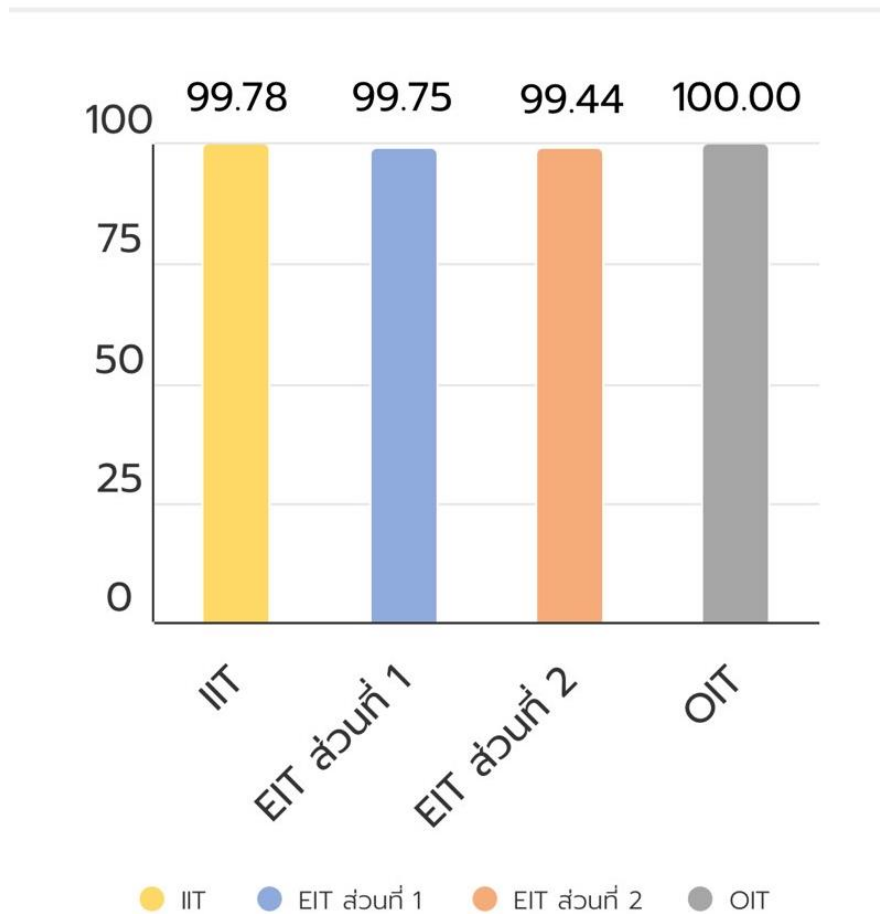
๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๗๕.๗๖
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๗๒.๗๖
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๗๗.๔๓
๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๒๕ (เพิ่มจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๙.๘๒ คะแนน)
๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๙.๘๑ (เพิ่มจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑๒.๕๖ คะแนน)

ด้วยการเล็งเห็นความสำคัญในการปรับปรุงและแก้ไขผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อทำการพิจารณาทบทวนผลคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตรวจข้อบกพร่อง พร้อมกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สามารถคงระดับผลการประเมินฯ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ปราบปรามผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ได้รับผลการประเมิน ๙๙.๘๑ คะแนน ระดับผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

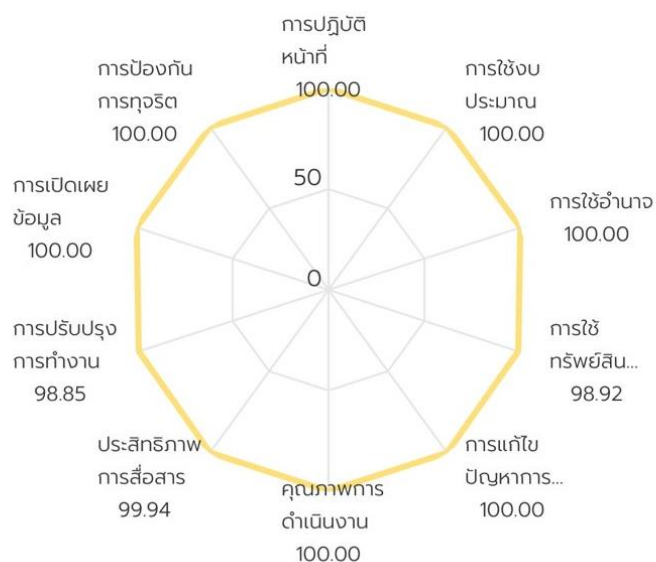
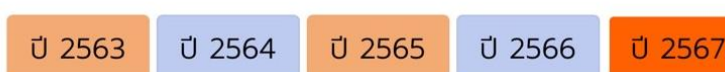


ที่มา : <https://itas.nacc.go.th/report/rpt๐๑new?year=๒๐๒๔&isPublic=False&departmentId=๑๘๗๓>

ตารางแสดง : ผลการวิเคราะห์การประเมินแต่ละตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗

อันดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนนปี ๒๕๖๖	ผลคะแนนปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๖๗	๑๐๐	+๖.๓๓
๒	การใช้งบประมาณ	๗๙.๒๐	๑๐๐	+๒๐.๘๐
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๔๐	๑๐๐	+๑๐.๖๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๙	๙๘.๙๒	+๑๘.๘๓
๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๘๐.๖๕	๑๐๐	+๑๙.๓๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๑๕	๑๐๐	+๑๓.๘๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๐๕	๙๙.๙๔	+๑๐.๘๙
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๙๗	๙๘.๘๕	+๑๒.๘๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕	๑๐๐	+๑๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐	+๖.๒๕

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๘๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก ๑๑๒)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๙ ประเด็น ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- service) ของหน่วยงานหรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- service) ของหน่วยงานหรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๔ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้างให้ดียิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ตามผลการวิเคราะห์ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
มาตรการการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณในเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ให้หัวหน้าส่วนราชการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในสังกัดทราบและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๗ ถึง ธ.ค. ๖๘	หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบภายในเดือน เม.ย.๖๘
มาตรการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์	๑.ศึกษาปัจจัยและจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อหาแนวทางในการป้องกันและลดการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒.แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยเป็นประจำทุกเดือน	งานพัสดุ (กองคลัง)	ปีงบประมาณ	หัวหน้าส่วนราชการกองคลัง ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒.ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบต.ให้รับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	งานพัสดุ (กองคลัง)	ตุลาคม ๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบในเดือน เม.ย.๖๘

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
มาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	ออกประกาศมาตรการแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๗	มีการประกาศแสดง มาตรการแนวทางใน การแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและรายงานผล การดำเนินการให้ คณะทำงานทราบใน เดือน เม.ย.๖๘
มาตรการส่งเสริม คุณภาพการทำงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในทุก งานบริการ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก และบุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.นำนวัตกรรมใหม่ๆมาใช้ในการ พัฒนาการปฏิบัติงาน	ทุก หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ทุกกลุ่มงานแสดง คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผล การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานให้ คณะกรรมการทราบ
มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เพิ่มช่องทางการสื่อสารและการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้น	สำนักปลัด อบต.	ปีงบประมาณ	การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบผ่านทาง Website และรายงาน ให้คณะทำงานทราบ ในเดือน เม.ย.๖๘
มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	๑.จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	รายงานผล การดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
มาตรการการ ปรับปรุงการทำงาน	จัดให้มีแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการขอรับบริการในทุกงาน บริการ และขอความร่วมมือ ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นใน การบริการทุกครั้ง	จุดบริการทุก หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รายงานผลสรุปการ ประเมินความพึงพอใจ ให้คณะกรรมการ ทราบและมีรูปเล่ม รายงานผลการ ปรับปรุงการทำงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๕ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากประเด็นการเสนอแนะของผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง จึงกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือแนวทาง หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือ แนวทาง หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย - กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการ พิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรม และ ความสามารถ	ทุกหน่วยงานต้อง จัดทำคู่มือของตน	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรม เสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
	- การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๒.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี รายละเอียด ดังนี้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการ ดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ	

๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุงช่องทางการให้บริการให้มีคุณภาพใน การดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ หรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพให้สะดวก รวดเร็วตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์และช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำแผนการปรับปรุงเว็บไซต์ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนด ขั้นตอนในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของ ราชการอย่างถูกต้องจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้ บุคลากร และประชาชนรับทราบ และให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิด โอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวด งบลงทุนที่จะ มีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้บริหารรับทราบ ๔. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อ ออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๕.๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น - การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง - การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - การทบทวนภารกิจ - การดำเนินการตามแผนอัตรากำลังและหลักเกณฑ์ - การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน - จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ"Dos & Don'ts" เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘